

**Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

3346 Bélapátfalva, József Attila u. 19.

Tel.: 36/ 554-300

---

**Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testület**

**2014. január 29.-i ülésének**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 29-én 15.00 órakor Bélapátfalva, IV. Béla u. 47. sz. alatti Művelődési Ház tanácskozó termében megtartott üléséről.

## N a p i r e n d

1. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkaterve
2. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
3. Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
4. Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása
5. Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendjének módosítása
6. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megtárgyalása
7. Együttműködési megállapodás a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
8. Egyéb ügyek, indítványok

<b>Határozat száma</b>	<b>Határozat tárgya</b>	<b>Határozat határideje</b>
1/2014.(I.29.)	Együttműködési megállapodás a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal	2014.01.31.
2/2014.(I.29.)	Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkaterve	folymatban
3/2014.(I.29.)	A Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	azonnal
4/2014.(I.29.)	A Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása	azonnal
5/2014.(I.29.)	Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezet Ügyrendje módosítása	azonnal
6/2014.(I.29.)	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megtárgyalása	azonnal
7/2014.(I.29.)	„Bélapátfalvai Fogytékos Otthon kiváltása” című projekt keretében az 1001/26 hrsz-ú ingatlan, és a Bélapátfalva, Bajcsy Zs. u 380 hrsz-ú ingatlan értékesítése	azonnal
8/2014.(I.29.)	Bélapátfalva, József A.u.10. „C” tömb járda kiszélesítés tervezése a 2014. évi költségvetésben	2014. évi költségvetés
9/2014.(I.29.)	Bélapátfalva, Mártírok út útépítési terve	2014. évi költségvetés
10/2014.(I.29.)	Lakatos Béláné ápolási díj megállapítás	2014. 02.06.

<b>Rendelet száma</b>	<b>Rendelet tárgya</b>
1/2014.(I.31.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(IV.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bélapátfalva, 2014. január 29.

Ferencz Péter  
polgármester

Fehér Lászlóné  
címetes főjegyző

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 29.-én 15.00 órakor Bélapátfalva, IV. Béla u. 47. sz. alatti Művelődési Ház tanácskozó termében megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Ferencz Péter polgármester  
Kary József alpolgármester  
Barta Péter, Bajzát Zsolt, Csuhány Béla, Vizy Pál, Csűrös Zoltán testületi tagok.

**Meghívott:** Lakatos Zoltánné Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

**Hivatalból jelen vannak:** Fehér Lászlóné címzetes főjegyző  
Molnár Henriett jegyzőkönyvvezető

Ferencz Péter polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület tagjait és a megjelenteket, megállapítja, hogy a 7 fő képviselőből 7 fő jelen van, a döntéshozatalban résztvevők száma 7, a testület határozatképes és az ülést megnyitja.

Javasolja, Lakatos Zoltánné Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére, hogy a meghívóban szereplő 7. napirendi pont 1. napirendi pontként való megtárgyalását.

### N a p i r e n d

1. Együttműködési megállapodás a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
2. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkaterve
3. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
4. Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
5. Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítása
6. Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje módosítása
7. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megtárgyalása
8. Egyéb ügyek, indítványok

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti napirendi pontokat 7 igen szavazattal elfogadta.

#### I. Napirend

##### **Együttműködési megállapodás a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, kéri Fehér Lászlóné címzetes főjegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Fehér Lászlóné címzetes főjegyző:

Elmondja, hogy az együttműködési megállapodást minden év január 31.-ig módosítani szükséges, ebben az évben részletesebb, mert az Állami Számvevőszék előírta.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait a napirendi ponttal kapcsolatban van-e észrevétel, javaslat. Kéri a Képviselő-testület tagjait szavazzanak az Együttműködési megállapodásról a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

### **1/2014. (I.29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Együttműködési megállapodást a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. (1. sz. melléklet)

Határidő: 2014.01.31.

Felelős: polgármester

## **II. Napirend**

### **Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkaterve**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, kéri Csűrös Zoltánt a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról az előterjesztett napirendi ponttal kapcsolatban.

Csűrös Zoltán képviselő:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, egyetlen észrevételük volt, hogy az Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkatervében nem szerepel a civil szervezetek beszámolója, csak azon napirendi pontok, amiket kötelezően kell, hogy megtárgyaljon a Képviselő-testület. Javaslatuk az volt, hogy a korábbi évekhez hasonlóan azon Civil szervezetek, akik az Önkormányzattól 2013. évben támogatást kaptak tartsanak beszámolót a 2013.-as évről, 2014. június 23.-i ülésen.

Barta Péter képviselő:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, egyetért és támogatja a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatát.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e észrevétel, javaslat. Kéri a Képviselő-testület tagjait szavazzanak az Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkatervéről az előterjesztés szerint és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

### **2/2014. (I. 29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és alábbi kiegészítéssel elfogadja Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkatervét. A 2014. június 23. napjára tervezett ülés napirendje kiegészül az alábbi napirendi ponttal: (2. sz. melléklet)

- Az Önkormányzat által 2013. évben támogatott civil szervezetek beszámoló

Előadók, előkészítők: civil szervezetek képviselői

Határidő: folyamatos

2014.12.31.

Felelős: polgármester

### **III. Napirend**

#### **Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, kéri Fehér Lászlóné címzetes főjegyzőt, hogy tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait a napirendi ponttal kapcsolatban.

Fehér Lászlóné címzetes főjegyző:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítására azért van szükség, mert változott a jogszabály. A mellékletekben módosítottunk a feladat-hatásköröket. Az ellátandó alaptevékenységeket szakfeladatnak neveztük, amit most 2014. január 1-től kormányzati funkció, még a költségvetés elfogadásakor fogunk pontosítani. Az Ügyrendi Bizottság által a rendeletek véleményezését – az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatán kívül – a módosítás javasolja hatályon kívül helyezni.

Ferencz Péter polgármester:

Közvetve is érintettek úgy gondolom a Képviselő-testület egyes tagjai vállalkozási tevékenységbe, vállalkozások TEAOR számának is változnia kell, az önkormányzatnál ezeket szakfeladatnak hívják, ami most kormányzati funkcióra változik, nincs meg minden egyes funkciónak a megfelelője, száma.

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e észrevétel, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban. Kéri szavazzanak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról a tervezet szerint. Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta az 1/2014.(I.31.) rendeletet, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról. (3. sz. melléklet)

#### **IV. Napirend**

#### **Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

Ferencz Péter polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a napirendi ponttal kapcsolatban, jogszabály változások indokolják, az Állami Számvevőszék ellenőrzésének jelentése alapján, a hivatali létszám módosítása végett szükséges a 2013. évben elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e észrevétel, javaslat átvezethetők-e a törvény szerinti módosítások. Kéri szavazzanak a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

#### **3/2014. (I.29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 38/2013.(IV.11.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

1.11. „Hivatal jogállása” 2. mondat módosul:

A Hivatal ellátja

- Bélapátfalva Város Önkormányzat,
  - Bükkszentmárton Község Önkormányzat,
  - Mónosbél Község Önkormányzat,
  - Bélapátfalva Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
  - Bükkszentmárton Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
  - Bélapátfalva-Bükkszentmárton-Mónosbél Köznevelési Intézményfenntartó Társulás,
  - Bélapátfalva és Térsége Gyermejjóléti és Szociális Társulás,
- munkaszervezeti, pénzügyi, gazdálkodási feladatait, valamint a Társulások önállóan működő költségvetési szerveinek a Bélapátfalvai Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Központnak és a Bélapátfalvai Százszorszép Óvoda és Bölcsődének a pénzügyi, gazdálkodási feladatait.

1.12. „Költségvetési szerv alaptevékenységének meghatározása:” módosul:  
Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

1.15. „A Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat éves költségvetési rendelete rögzíti” módosul:

2014. évtől: 22 fő

b.-c., pont módosul:

b., Pénzügyi és vagyongazdálkodási csoport 11 fő

c., Igazgatási csoport 7 fő

1.16. ponttal egészül ki:

A közigazgatási szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A közös önkormányzati hivatal ellátja továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat.

1.17. ponttal egészül ki:

A Hivatal gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

1.18. ponttal egészül ki:

- A Hivatal belső ellenőrzése: A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.
- A belső ellenőrzést végző szervezet tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.
- A Hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység
- a polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel, gazdasági társasággal valósul meg.

- A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje.
- A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a Hivatal, a Hivatalt létrehozó Önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
- A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni.
- A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:
  - az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre,
  - a tervezett ellenőrzések tárgyát,
  - az ellenőrzések célját,
  - az ellenőrzendő időszakot,
  - a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
  - az ellenőrzések típusát és módszereit,
  - az ellenőrzések ütemezését,
  - az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését.
- A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

2.4.) pont módosul:

A jegyző, aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám arányos – de legalább két polgármester – többségi döntése szükséges. A Hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat, az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Bélapátfalva Város polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben - a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja, kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

2.8.) pont „A helyettesítés általános rendje” kiegészül:

- A Hivatalban folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
- Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyzőnek, illetve felhatalmazása alapján az aljegyzőnek a feladata.

2.10.) pont kiegészül:

- A szabadságok kiadása, teljesítményértékelés a jegyző munkáltatói jogköre.

2.14.) pont 5 ponttal kiegészül:

Kártérítési kötelezettség, anyagi felelősség



- A köztisztviselő a köztisztviselői jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a köztisztviselő a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- Amennyiben a Hivatalban a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.
- A Hivatal valamennyi alkalmazottja felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

## 5.2. „Aljegyző” kiegészül:

- ellátja a Hivatal személyzeti munkájával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs tevékenységet,
- az intézményvezetők személyzeti anyagát nyilvántartja és végzi a szükséges adminisztrációt,
- előkészíti és szervezi az Európai Parlamenti, az országgyűlési, a helyi önkormányzati, a helyi nemzeti kisebbségi önkormányzati választásokat, valamint az országos és helyi népszavazásokat,
- végzi a polgármesterek és az önkormányzati képviselők, valamint a köztisztviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket,
- kezeli és aktualizálja a munkaköri leírásokat.

## 8.5. „Nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban:” kiegészül:

d.) a nemzetiségi önkormányzat határozatait a Hivatal köztisztviselője tartja nyilván és a Hivatal közreműködését igénylő esetekben gondoskodik végrehajtásukról, a Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról;

e.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja

f.) a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően közreműködik a nemzetiségi önkormányzati költségvetési koncepció, a költségvetési határozat és annak módosításai, valamint a beszámoló elfogadásáról szóló határozat elkészítésében;

g.) a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően közreműködik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának bonyolításában.

## 8.13. alábbi pontjai módosulnak és kiegészülnek:

10., a.) Belpátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje

f.) Belpátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzata

16., Belső Kontrollrendszer Szabályozása

## 17., Belső ellenőrzési kézikönyv

9. pont helyett:

Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal főbb feladat- és hatásköre.

9.1.) – 9.2.) pontok helyett:

9.1.) Pénzügyi ügyintézők főbb feladat- és hatásköre:

- elősegítik a Hivatal és az Önkormányzatok testületeinek munkáját,
- az éves pénzellátási terv alapján biztosítják az önálló költségvetési szervek pénzellátását;
- kezelik a számlákat;
- gondoskodnak a pénzügyi fedezettel bíró számlák kifizetéséről és a működési bevételek beszedéséről;
- közreműködnek az előirányzat-módosítások döntésre való előkészítésében;
- előkészítik az éves költségvetési tervet;
- havi információs jelentést készítenek a Magyar Államkincstár felé;
- elkészítik a féléves, háromnegyed éves és éves beszámolót;
- megállapítják az éves pénzmaradványt és javaslatot tesznek annak felhasználására;
- az éves tervjavaslatot egyeztetik a költségvetési intézményekkel;
- szükség szerint javaslatot tesznek az éves költségvetés módosítására;
- gondoskodnak a normatív állami támogatások igényléséről, valamint elkészítik az azokkal kapcsolatos elszámolásokat,
- ellátják a Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek költségvetési feladatait.
- gondoskodnak segélyek, támogatások kifizetéséről, gondoskodnak az ápolási díjak számfejtéséről, a normatív kötött felhasználású állami támogatások igényléséről;
- gondoskodnak a választások pénzügyi feladatainak ellátásairól, közreműködnek a választások lebonyolításában;
- gondoskodnak a készpénzellátásról, valamint a pénztár működéséről, pénztári kifizetéseket teljesítenek;
- külön jogszabály alapján az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítják az adó- és értékbizonyítványt;
- elvégzik a fizetéselőleg folyósításával, valamint a kiküldetéssel, napidíjjal kapcsolatos feladatokat, gondoskodnak a nem rendszeres személyi juttatások számfejtéséről, kifizetéséről; s/ vezetik a reprezentációs költségekről, a hivatali vagyontárgyakról szóló nyilvántartást.
- szervezik az ellátatlan munkanélküliek foglalkoztatását;
- kezelik a közfoglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak munkaügyi dokumentumait;
- előkészítik a foglalkoztatásra irányuló pályázatokat.

Adóügyi ügyintézők főbb feladat- és hatásköre:

- előkészítik a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselő- testületi rendeletalkotást;
- biztosítják a helyi adókról szóló törvény, illetve a Képviselő-testületek adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását;

- intézik a központi adókkal, valamint helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesítik a feladatkörhöz tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készítenek;
- tájékoztatják a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében, az adó jogszabályok előírásáról;
- ellátják a helyi adók kivetésével, közlésével kapcsolatos feladatokat;
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjtenek, tájékoztatást kérnek, helyszíni szemlét tartanak;
- javaslatot tesznek a felmerült, de még be nem fizetett adó tartozás és adópótlék mérséklésére vagy elengedésére;
- ellátják a kivetett adók nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- megindítják az adóbehajtási eljárást azzal szemben, aki a jogerősen megállapított fizetési kötelezettségét nem teljesíti, illetőleg, akinek köztartozása céljából az arra jogosult szerv szabályszerűen megkereste;
- felhívják az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére;
- az adóbehajtás során érvényesítik az egyetemlegesség szabályait,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, a behajthatatlan tartozásról a behajtást kérőt tájékoztatják, valamint a behajtáshoz való jog elévülése miatt a nyilvántartásból törlik a köztartozást, illetve értesítik erről a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén nyilvántartott adó tartozást az adóhatóság újból végrehajthatónak minősíti, ha a végrehajtáshoz való jog elévülésén belül az adó tartozás végrehajthatóvá válik;
- vezetik a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készítenek,
- nyilvántartják az államigazgatási eljárás során kirótt eljárási bírságokat és gondoskodnak azok behajtásáról;
- közreműködnek a gondozási díj, valamint a megelőlegezett gyermektartás-díj behajtásában;
- gondoskodnak a szabálysértési bírság behajtásáról
- ellátják a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóhatósági feladatokat;
- előkészítik döntésre, a talajterhelési díjfizetési kedvezményekkel kapcsolatos kérelmeket.

## 9.2.) Igazgatási és szociális ügyintézők főbb feladat- és hatásköre:

- anyakönyvi (születés, házasságkötés, haláleset) ügyintézés hatósági tevékenysége;
- gondoskodnak a választási névjegyzékek elektronikus úton történő vezetéséről;
- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- szervezik a családi ünnepeket (házasságkötés, névadás);
- végzik a hagyatéki igazgatási feladatokat;
- intézik az állattartással kapcsolatos ügyeket;
- eljárnak a fakivágással kapcsolatos ügyekben;
- vadkár ügyekben szakértőt rendelnek ki;

- végzik a növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- elvégzik a más közigazgatási szerv, bíróság, ügyészség, bírósági végrehajtó, közjegyző, rendőrség, áram- és gázszolgáltató, pénzügyintézet által a Hivatalba megküldött dokumentumok hirdetményi közzétételét, valamint ellátják a termőföld adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztését, záradékolását, illetve azok továbbításával kapcsolatos feladatokat, k/ ellátják a közterületek nevének megállapításával kapcsolatos ügyeket;
- döntésre előkészítik a rendszeres és önkormányzati segélyezési ügyeket;
- társhatósági megkeresésre környezettanulmányt készítenek;
- döntésre előkészítik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos ügyeket;
- ellátják a tankötelesek nyilvántartásával és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- részt vesznek a Képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat törvényes és zavartalan működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek kialakításában és biztosításában;
- segítik a testületi ülések előterjesztéseinek elkészítését;
- elkészítik a testületi ülések meghívóját, összeállítják a napirend szerinti előterjesztéseket és megküldik a képviselők és más meghívottak részére;
- az önkormányzati döntéseket nyilvántartják, kezeli és információkat szolgáltatnak;
- elkészítik a testületi ülés jegyzőkönyveit;
- a testületek határozatát közlik az érintettekkel;
- koordinálják az önkormányzatok civil szervezetekkel meglévő kapcsolatait, továbbá a civil kapcsolatok fejlesztésével, alakításával kapcsolatos önkormányzati feladatokat;
- felügyelik a Hivatal és az önkormányzatok ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységét;
- ellátják az iktatási és irattározási feladatokat;
- összehangolják és segítik a Hivatal számítástechnikai tevékenységét;
- ellátják a polgármesterek és a jegyző, aljegyző hivatali levelezésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat;
- elvégzik a postabontást;
- postázzák a Hivatal és az önkormányzatok kimenő leveleit.

9.3. „Építésügyi csoport” i., pont hatályát veszti.

10. pont helyett:

- Az alkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közzétevése a munkáltatóra, vagy más személyre, hátrányos következményekkel járhat. Az alkalmazott munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője, utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben,

amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési szerv érdekeit sértené.

- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A Hivatal valamennyi alkalmazottja köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

11. Jelen szabályzat módosítás 2014.01.01.-jén lép hatályba.

12. Szabályzat függelékei:

1. függelék: Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok
2. függelék: A belső kontrollrendszer szabályozás
3. függelék: A belső ellenőrzési kézikönyv.
4. függelék: Megállapodás belső ellenőri és könyvvizsgálói tanácsadási feladatok ellátására

Határidő: azonnal

Felelős: Fehér Lászlóné  
címzetes főjegyző

## **V. Napirend**

### **Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás módosítása**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjait a napirendi ponttal kapcsolatban, kéri Fehér Lászlóné címzetes főjegyző asszonyt tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait.

Fehér Lászlóné címzetes főjegyző:

A megállapodás módosítást az ügyben kértük, ahogyan az előterjesztésben megfogalmaztuk, hogy a hivatali létszám 1-1 fővel való bővítése szükséges, úgy az igazgatási csoport, mint a pénzügyi csoport vonatkozásában.

Ferencz Péter polgármester:

Ennek indoka az Állami Számvevőszék által előírtak, erre akkor kerül sor várhatóan, hogyha a költségvetés készítésénél a pénzügyi fedezetét ennek megtaláljuk, azonban hogy erre eleve tervezhessünk, ahhoz kell a létszám bővítésének az engedélye, ami Képviselő-testületi hatáskör.

Csuhány Béla képviselő:

Gyakorlatilag itt csak azok a keretszámok vannak rögzítve, amivel működhet. Tudjuk, hogy nincs feltöltve. Kérdezi, nem is tervezzük a feltöltést?

Ferencz Péter polgármester:

Létszám nincs, de tervezve van a megfelelő képzettségű létszám feltöltés. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e észrevétel, javaslat. Kéri, szavazzanak a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás módosításáról az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

#### **4/2014. (I.29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 152/2012.(XI.30.) számú határozatával elfogadott Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) módosítását az alábbiak szerint megtárgyalta és elfogadta:

1. A Megállapodás 2. pontja az alábbi rendelkezéssel egészül ki:  
„Telephely: 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 36.”
2. A Megállapodás 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„ 4. A Hivatal **székhelyén** a jegyző vezetésével **21 fő ügyintéző (összesen: 22 fő köztisztviselő)** működik (1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 10 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 7 fő igazgatási ügyintéző, 2 fő építésügyi ügyintéző).”
3. A Megállapodás módosítása az azt utolsóként jóváhagyó Képviselő-testületi döntés elfogadásakor lép hatályba.

Határidő: azonnal  
Felelős: Fehér Lászlóné  
címzetes főjegyző

#### **VI. Napirend**

#### **Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezet Ügyrendjének módosítása**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot, kéri Fehér Lászlóné címzetes főjegyzőt tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait.

Fehér Lászlóné címzetes főjegyző:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet, valamint a hivatali köztisztviselők változása teszi szükségessé a 2013. évben elfogadott ügyrend módosítását.

Csuhány Béla képviselő:

Kérdezi, hogyan kell értelmezni a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait, úgy, hogy most elfogadunk egy költségvetést és kitekintést kell tenni az elkövetkező három évre keretszámok vonatkozásában.

Fehér Lászlóné címzetes főjegyző:  
Évekkel ezelőtt is kellett ilyen kimutatást készíteni.

Ferencz Péter polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e észrevétel, javaslat. Kéri, szavazzanak a BÉlapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezet Ügyrendjének módosításáról az előterjesztés szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

BÉlapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

### **5/2014. (I.29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

BÉlapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 39/2013. (IV.11.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott BÉlapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezet ügyrendjének módosítását.

5. oldal

„Az előzőekben leírtakon túl a rendeletervezet mellékleteként – az Áht. 24. §-ában meghatározottaknak megfelelően – a Képviselő-testület részére – szöveges indokolással együtt – tájékoztatásul be kell mutatni” kiegészül:

- az Áht 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

7. oldal

„Elemi költségvetés összeállítása” 5. bekezdése módosul:

Az elemi költségvetéseket a pénzügyi csoport vezetője és a pénzügyi ügyintéző I., III., IV., V. és VII. készíti elő a költségvetési rendelet előkészítésével egyidejűleg.

10. oldal

„Vagyonnyilvántartás, vagyonleltár”

„A rendelet végrehajtásával kapcsolatos, polgármesteri hivatalon belüli feladatok és eljárások a következők:” módosul

Az önkormányzatnál, a Hivatalban, továbbá a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szerveknél kezelt, illetve számba vett eszközeit és azok forrásait az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számlarend, valamint a Bizonylati szabályzat előírásai szerint kell nyilvántartani. Az önkormányzat vagyonának folyamatos, naprakész főkönyvi nyilvántartását a pénzügyi ügyintéző II. végzi és a kataszteri nyilvántartással megbízott pénzügyi ügyintéző VI. végzi.

5. bekezdés módosul:

A vagyonkimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 30.§-a, valamint az önkormányzat vonatkozó rendeletében foglaltak alapján kell összeállítani.

17. oldal 3 bekezdés első mondata módosul:

Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi eseményenként 100.000,- Ft-ot el nem érő (kisösszegű) kifizetések esetében, a fizetési számláknál a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Áht.36.§ (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősülő kifizetéshez.

18. oldal

„Szakmai teljesítésigazolás” cím módosul:

A teljesítés igazolás.

19. oldal 1 bekezdés módosul:

A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell azok jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

„Utalványozás”

„Az utalványon fel kell tüntetni” kiegészül:

- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését.

„Az Ávr. 59.§ (5) bekezdés alapján nem kell, de ajánlatos külön utalványozni” módosul:

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó bevételeket,

- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,

- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó bevételek teljesítését, és

- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

21. oldal

„A választási eljárással kapcsolatos hatáskörök” módosul:



A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 1.§-ának hatálya alá tartozó helyi lebonyolításra felhasználandó pénzeszközök feletti

- kötelezettségvállalási, teljesítés igazolás és utalványozási jogot a jegyző gyakorolja,
- az ellenjegyzésre a pénzügyi csoportvezető jogosult.

24. oldal

„Számviteli nyilvántartások vezetése” első mondat módosul:

A számviteli nyilvántartások vezetése során érvényesíteni kell a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelveket.

25-26. oldal

„Időközi mérlegjelentés” 2. bekezdés módosul:

Az időközi mérlegjelentés összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel a Magyar Államkincstár Heves megyei Igazgatóságához történő továbbításáért a pénzügyi ügyintéző I., III., IV., VII. a felelős.

„A féléves beszámoló tartalma, a beszámoló készítés feladata” 5. bekezdése módosul:

A féléves beszámoló összeállításáért és a Magyar Államkincstár Heves megyei Igazgatóságához határidőre történő továbbításáért a pénzügyi ügyintéző I., III., IV., VII. a felelős.

Az ügyrendben meghatározott munkakörök név szerinti felsorolását a függelék tartalmazza.

Jelen szabályzat 2014.01.01.-től hatályos.

Függelék:

Munkakör	Név
pénzügyi csoportvezető	Rózsáné Smid Krisztina
pénzügyi ügyintéző I.	Csákvári Ádám
pénzügyi ügyintéző II.	Liktor Marianna
pénzügyi ügyintéző III.	Kapitány Gabriella
pénzügyi ügyintéző IV.	Kerekes Vanda
pénzügyi ügyintéző V.	-
pénzügyi ügyintéző VI.	Pádárné Ferencz Éva
pénzügyi ügyintéző VII.	Lajer Mária
pénzügyi ügyintéző VIII.	Sas Csilla
pénzügyi ügyintéző IX.	-
adóügyi ügyintéző	Szabó Gáborné

Határidő: azonnal  
Felelős: Fehér Lászlóné  
címzetes főjegyző

## **VII. Napirend**

### **Hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződés megtárgyalása**

Ferencz Péter polgármester:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a napirendi pontot. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is tárgyalta a napirendet. Elmondja, hogy van egy közszolgáltatónk, aki végzi magának a hulladékszállításnak a fizikális tevékenységét, illetve tartozunk egy társuláshoz a Sajó-Bódva Völgye Hulladékkezelő Társuláshoz. November - Decemberben azt mondtuk, hogy nem értünk egyet a kiküldött társulási megállapodásukkal, a társulás most kiküldött egy határozati javaslatot, amibe az van benne, amit mi döntöttünk, hogy szeretnénk társulási tagok maradni, de nem ruházzuk át a döntési hatáskört a Társulásra abban a vonatkozásban, hogy kiválasszon nekünk majd szállítót, szolgáltatót. Ezt kellene megerősítenünk a Társulás felé most, mert ő már szeretné lezárni a szerződéseit és a miénk még ehhez hiányzik. Lesz egy következő tárgyalás arról, hogy mi legyen a következő szállító sorsa, maradjon-e az, aki most van. Azt tudjuk, hogy a PEVIK már benyújtotta az előzetes sarokszámait, ami nagyságrendileg 380 Ft + áfa/ürítésenként, és kukánként a mostani 342 Ft+áfával szemben. November – Decemberben már elmondtuk, hogy nagyságrendileg lesz egy 3000 Ft-os hulladék lerakási díj, amit nem fog vállalni egy szállító sem. Ha visszaosztjuk ezt a 3000 Ft-os lerakási díjat, az 52 hétre, illetve az 1000 portára, akkor ez a szám fog kijönni a 380 Ft + áfa ürítésenként. Ezzel szemben a Sajó-Bódva társulás díja 7.148 Ft+áfa, az 9.077 Ft lakosonként, egy évre Bélapátfalván 3200 lakost számolva az 558 Ft + áfa. A két szolgáltató között 60 Ft eltérés van ürítésenként, viszont ebből a lakosságszámból ki kell venni, 300 főt, ez a megyei módszertani intézet, amire ők külön megállapodtak, így a szorzószámunk 2900. Az új szorzószámmal számolva, 506 Ft. Ezek nem lakossági díjak, ez az a díj, amire az önkormányzatnak ki kell egészíteni. A lakosság a kormányzati döntés értelmében most sem fizethet többet, a 289 Ft + áfától. A mai napi döntésünk ezekről a díjakról nem szól, kizárólag, a társulási megállapodásra, amire egy észrevételünket tettük, hogy nem szeretnénk kiengedni a kezünkből annak a döntését, hogy nálunk ki szállítson.

Csűrös Zoltán képviselő:

Elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is tárgyalta a napirendet, és elfogadásra javasolja az előterjesztett határozati javaslatot.

Csuhány Béla képviselő:

Megjegyzi, a határozati javaslat szövege, amit kiküldött a társulás, nem egyértelműen fogalmazza, hogy átruházzuk vagy nem élünk az átruházással, javasolná, hogy pár szóval legyen kiegészítve a határozati javaslat, mégpedig azzal, hogy hatáskörét a Társulásra automatikusan nem ruházza át, arról évente dönt.

Ferencz Péter polgármester:

A határozati javaslatba le van írva, hogy mi nem ruházzuk át a hatáskört, ha úgy döntünk, hogy vissza kell mennünk, mert nem akarunk 185 M Ft—os pert a hulladéktelep rekultivációjával kapcsolatosan, akkor ennek nincs értelme, mert akkor úgyis elfogadjuk azt a döntést, amit ő dönt, mert nem akarunk mással szállíttatni, illetve nem lesz 4 M Ft-unk közbeszereztetni. Azt gondolom, ebbe minden benne van, ha lemondunk erről a jogunkról, hogy mi intézzük akkor meg rájuk ruházzuk, hogy intézzék ők. A hulladék törvény magában foglalja, hogy minimum 10 évre kell dönten.

Kéri a Képviselő-testület tagjait szavazzanak a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításáról az előterjesztett határozati javaslat szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

### **6/2014. (I.29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása” című előterjesztést, mellyel összefüggésben a következő határozatot hozza: A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását elfogadja, azzal, hogy a Képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX Tv. 13.§ (1) 19. szerinti hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásra vonatkozó, törvényben meghatározott feladat-, és hatásköreit a Társulásra nem ruházza át.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Ferencz Péter polgármester távozott az ülésről, Kary József alpolgármester veszi át az ülés vezetését, megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő, az ülés továbbra is határozatképes.

### **VIII. Napirend**

#### **Egyéb ügyek, indítványok**

Kary József alpolgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a határozati javaslat, ami itt szerepel, arról szól, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltségével kapcsolatos projekt tekintetében, két ingatlanra vonatkozóan értékesítési szándékunkat összegben is kifejezzük. Kérdezi a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, a bizottság is tárgyalta, mi az álláspontjuk.

Csűrös Zoltán képviselő:

Elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági bizottság tárgyalta, megállapítás, kiegészítés nem volt és elfogadásra javasolja.

Kary József alpolgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy van-e kiegészítés, javaslat. Kéri szavazzanak az értékesítésről a határozati javaslat szerint.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

### **7/2014. (I.29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltségének a „Bélapátfalvai Fogyatékosok Otthona kiváltása” című projekt keretében 526 Ft/m<sup>2</sup> áron értékesíti az 1001/26 hrsz-ú, 2995 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlant, összesen 1.575.370 Ft-ért, valamint értékesíti a Bélapátfalva, Bajcsy Zs. u. 380 hrsz-ú 2237 m<sup>2</sup> alapterületű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant, 340 Ft/m<sup>2</sup> áron, összesen 760.580 Ft-ért. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kary József alpolgármester:

Kéri Csűrös Zoltán Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, mivel további témakörökben foglalt állást a bizottság, tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait.

Csűrös Zoltán képviselő:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, Herceg László Bélapátfalva, József Attila u. 10. szám alatti „C” lakótömb közös képviselője kéri, hogy a „C” tömb utolsó három lépcsőházának főbejárata a belső udvarról gépjárművel nem közelíthető meg, utat szeretne kiépíttetni, hogy az ott lakók költöztetését kisteherautóval könnyebben meg lehessen oldani. Megjegyzi, hogy arra a 60 méterre út nem építhető a gázfogadó és a lépcsőház közelsége miatt, de megvizsgáljuk annak a lehetőségét, hogy a járda 2 méter 50 cm-re kiszélesítését terveztetni tudjuk-e. A 2014. éves költségvetésbe beépíthetjük, elvi lehetőségről döntsünk. A fő cél az, hogy a bútorszállítást meg lehessen oldani, valamint az lenne a kérés, hogy bontható korlát legyen, hogy ne parkolási célra használják az emberek ezt a részt.

Kary József alpolgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kiegészítés, javaslat. Kéri, szavazzanak, hogy a 2014. évi költségvetésbe tervezzük a József Attila úttól, a József Attila út 10. szám 18-20 lépcsőházig 2,5 méter járda kiépítését, mely kisteherautó közlekedésére is alkalmas legyen.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

### **8/2014. (I.29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a 2014. évi költségvetésbe tervezzük a József Attila úttól, a József Attila út 10. szám 18-20 lépcsőházig 2,5 méter járda kiépítését, mely kisteherautó közlekedésére is alkalmas legyen.

Határidő: 2014. évi költségvetés  
Felelős: polgármester

Kary József alpolgármester:

Kéri Csűrös Zoltán Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét, mivel további témakörökben foglalt állást a bizottság, tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait.

Csűrös Zoltán képviselő:

Ismerteti a Képviselő-testület tagjait, a Pénzügyi és Gazdasági bizottság tárgyalta, hogy az Önkormányzat 2014. évi költségvetésébe tervezzük a Mártírok út útépítés tervezési költségét és a kivitelezés előtt a víz, szennyvíz, gáz bekötés megoldását.

Kary József polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait van-e kiegészítés, javaslat. Kéri, szavazzanak a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság felvetéséről, hogy az Önkormányzat 2014. évi költségvetésébe tervezzük a Mártírok út útépítés tervezési költségét és a kivitelezés előtt a víz, szennyvíz, gáz bekötés megoldását

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta az alábbi határozatot:

### **9/2014. (I.29.) sz. Képviselő-testületi határozat**

Bélapátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy az Önkormányzat 2014. évi költségvetésébe tervezzük a Mártírok út. útépítés tervezési költségét és a kivitelezés előtt a víz, szennyvíz, gáz bekötés megoldását.

Határidő: 2014. évi költségvetés  
Felelős: polgármester

Vizy Pál képviselő:

Érdeklődik, hogy a decemberi ülésen volt egy tájékoztató egyfajta szándék nyilatkozatról, és ígéretet kaptunk 2013. december végére, vagy 2014. január elejére egy konkrét vételi nyilatkozatról. Kérdezi, ez a fajta nyilatkozat megérkezett-e?

Fehér Lászlóné címzetes főjegyző:

Elmondja, hogy tudomása szerint december hónapban nem érkezett ilyen nyilatkozat, új információja ezzel az ügygel kapcsolatosan nincs.

Csuhány Béla képviselő:

Érdeklődik, település központ, helyi védelemmel kapcsolatosan sikerült-e előrelépni.

Fehér Lászlóné címzetes főjegyző:

Helyi védelemmel kapcsolatosan előterjesztés elkészült, a település központról még nem egyeztettek.

Csuhány Béla képviselő:

Elmondja, hogy Béalpátfalván a Támfal mögött páratlan oldalon, a több tonnás járművek miatt elkátyúsodott az út és hatékonyabb felülvizsgálatot szeretne kérni.

Csűrös Zoltán képviselő:

Ebrendészeti hozzájárulással kapcsolatosan elmondja, hogy ha jól tudja kézbesítésre kerültek a csekkek a lakosság részére. Úgy keresték meg többen is, hogy sokan megkapták, sokan meg nem ahol van kutya. Bosszantja, a lakosságot, ki fizet, ki nem fizet. Hogyan lehetne ezt ellenőrizni, hogy a lakosok közül kinek van a kutyája lejelentve?

Fehér Lászlóné címzetes főjegyző:

Tavalyi évben kerültek kézbesítésre a csekkek. Évente végigjárjuk a települést, és az összeírók bejegyzik a változásokat.

Béalpátfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bek. a) pontja alapján a továbbiakban zárt ülést tart, mivel önkormányzati hatósági ügyet tárgyal.

Kmf.

Ferencz Péter  
polgármester

Fehér Lászlóné  
címzetes főjegyző

Kary József alpolgármester:

Megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

Kmf.

Ferencz Péter  
polgármester

Fehér Lászlóné  
címzetes főjegyző